

# Schoolgids 2019-2020



Bleyburgh

SO | Onderwijs met zorg samengesteld

# SCHOOLGIDS 2019-2020



Speciaal onderwijs (SO)

bezoekadres

Menuet 72

3363 KH Sliedrecht

Tel nr. 0184-414265

Website: [www.bleyburgh-so.spon.nu](http://www.bleyburgh-so.spon.nu)

Postadres

Postbus 226

3360 AE Sliedrecht

## **Inhoudsopgave**

<b>Voorwoord .....</b>	<b>4</b>
<b>Bleyburgh.....</b>	<b>5</b>
<b>Zorg en expertise .....</b>	<b>12</b>
<b>Kwaliteit.....</b>	<b>15</b>
<b>Aanmeldingsprocedure .....</b>	<b>19</b>
<b>Schoolactiviteiten .....</b>	<b>20</b>
<b>Samenwerking ouders .....</b>	<b>21</b>
<b>De organisatie .....</b>	<b>25</b>
<b>Sponsoring .....</b>	<b>28</b>
<b>Contactgegevens van de school.....</b>	<b>33</b>

## Voorwoord

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school in het algemeen en praktische zaken. Informatie die ook voor u als ouders die een SO ZML school zoeken voor hun zoon/dochter en andere belangstellenden interessant is.

Op Bleyburgh zorgen we samen voor een veilige, rustige en gestructureerde omgeving waarin een kind tot leren komt. We leren de leerlingen doelgericht hun eigen mogelijkheden te ontdekken en ontwikkelen, zodat ze gelukkig en vol zelfvertrouwen kunnen zijn in hun eigen leefomgeving.

Wij zijn een school met een algemeen bijzondere grondslag. Dit betekent dat we respect hebben voor elkaar, elkaars meningen en overtuigingen. We zijn er trots op dat ouders ons vertellen dat de school een warme en veilige plek is voor hun kind en dat ze zich gehoord en gesteund voelen bij de opvoeding van hun kind met een beperking.

In ons onderwijs besteden we aandacht aan de theorie en laten we zien en ervaren hoe we dit in de praktijk kunnen toepassen. We kijken goed naar de manier waarop de leerlingen leren en welke onderwijs- en begeleidingsbehoefte ze hebben. We stemmen de organisatie binnen de klas en de begeleiding van de leerlingen hier op af. Zo zorgen we dat de leerlingen zich veilig voelen en zelfvertrouwen ontwikkelen. We stimuleren hen om nieuwe dingen te leren.

Wilt u meer weten over onze school of kennis komen maken? Maak gerust een afspraak.

Met vriendelijke groet,

Het team van SO Bleyburgh

Als we in deze schoolgids over 'ouders' spreken, kunt u ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers' lezen. Waar 'hij' staat, kunt u ook 'zij' lezen.

## Bleyburgh

Bleyburgh is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) voor leerlingen die heel veel moeite hebben met het leren (ZML) in de leeftijd van 4 tot 14 jaar. We zijn specialist in het geven van onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking. Voor leerlingen die naast hun beperking bekend zijn met autisme bieden we extra begeleiding en bestaan er speciale anti-structuur groepen.

### Waar staat de school voor?

#### Onze visie

We hebben aandacht voor iedere leerling. Iedereen kan en mag zichzelf zijn binnen de mogelijkheden van de school. Ons motto is: **'Zo zelfstandig als ik kan, de wereld in'**.

#### Onze missie

We bieden afwisselend onderwijs dat zowel pedagogisch als didactisch zoveel mogelijk aansluit bij onderwijsbehoeften en leer/hulpvragen van de leerlingen. Met onze kennis en ervaring kunnen onze leerlingen zich met hun talenten verder ontwikkelen. Hierbij mag iedere leerling zichzelf zijn binnen zijn mogelijkheden en een zo zelfstandig mogelijk persoon worden.

#### Onze hoofddoelstelling

We streven er naar dat de leerling zich naar eigen aard én mogelijkheden kan ontwikkelen tot een zo zelfstandig mogelijk functionerend persoon binnen onze samenleving. Waar nodig met aanpassingen op het gebied van wonen, werken of vrije tijdsbesteding. Daarbij zijn onze ambities:

#### Kernwaarden

- 0 Empathie
- 0 Professionaliteit
- 0 Veiligheid
- 0 Duidelijkheid

#### Maximale individuele ontplooiing (basisvaardigheden)

- 0 Ontwikkeling naar eigen mogelijkheden;
- 0 Ontwikkeling van zelfredzaamheid;
- 0 Ontwikkeling van sociale vaardigheden;
- 0 Voorbereiding op passend vervolgonderwijs;
- 0 Voorbereiding op arbeid of dagbesteding;
- 0 Deelname aan de maatschappij.

#### Onze regels

Een veilig schoolklimaat is mede afhankelijk van een aantal belangrijke voorwaarden zoals orde, rust en voorspelbaarheid. Daarom hebben we drie gouden schoolregels. We verwachten dat leerlingen, maar ook medewerkers zich hieraan houden. Onze regels zijn:

1. *Wees aardig voor de ander, dan is hij of zij dit ook voor jou*
2. *Wees zuinig op de spullen van jezelf, de ander en de school*
3. *Fijn dat je er bent, want jij bent ook belangrijk*

Alle andere school- en klassenregels komen hieruit voort.

## Onze onderwijsvisie

Om ons onderwijs vorm te geven, gebruiken we het onderwijsconcept adaptief onderwijs. Eén van de drijvende krachten achter het adaptieve onderwijs is de orthopedagoog Stevens. Hij verstaat onder adaptief onderwijs: 'Onderwijs dat elke leerling tot zijn recht laat komen, onderwijs waarin elke leerling zich op z'n plaats voelt. Maar ook onderwijs dat leraren beter past, waarin leraren zich beter thuis voelen.' Kortom in het adaptief onderwijs staat de leerling centraal. Het gaat er vanuit dat een leerling beter leert als de leerstof is afgestemd op zijn interesses. Daarom stemmen we de lesstof af op wat de leerling nodig heeft en werken we vanuit drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

### Relatie: 'Ik mag er zijn'

De basisbehoefte 'relatie' zegt iets over het welzijn van de leerling; dat de leerling zich geaccepteerd voelt; dat hij 'erbij hoort', dat hij het gevoel heeft welkom te zijn en zich veilig voelt. Kortom, de leerling mag zijn wie hij is. De leerling kan zich ontwikkelen in 'relatie' met anderen. De sfeer binnen de leeromgeving is dus erg belangrijk. Relatie betekent in de praktijk:

- De leerkrachten hebben persoonlijke aandacht voor iedere leerling;
- De leerkrachten creëren betrokkenheid door actuele thema's te behandelen;
- Er is ruimte voor eigen inbreng van leerlingen;
- De leerlingen nemen deel aan kleine instructiegroepen;
- Er is veel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling;
- De leerkrachten stimuleren het samenwerken en begeleiden dit proces;
- De leerlingen gaan met elkaar om volgens de drie gouden schoolregels.

### Competentie: 'Ik kan het!'

De basisbehoefte 'competentie' zegt iets over het zelfvertrouwen van de leerling. Hierbij is het belangrijk dat de leerkracht weet wat de sterke en minder sterke kanten van een leerling zijn en past hier het onderwijs op aan. De leerling ontdekt dat hij de uit te voeren taken aan kan. Er wordt ook rekening gehouden met de interesses van de leerlingen. Door rekening te houden met mogelijkheden en interesses blijft de betrokkenheid groot, waardoor de ontwikkeling van de leerling beter verloopt. Op deze manier wordt hij op passende wijze uitgedaagd. Competentie betekent in de praktijk:

De leerlingen leren in een uitdagende leeromgeving;

- Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling bij kinderen;
- De leerkrachten passen het onderwijs aan op verschillende leerniveaus in een groep;
- De leerkrachten passen het onderwijs aan op tempoverschillen in een groep;
- De leerkrachten verzorgen extra instructies voor leerlingen die dat nodig hebben;
- De leerlingen ervaren succes en ze kunnen dit benoemen;
- De leerlingen krijgen inzicht in hun eigen ontwikkeling en leerproces;
- De leerlingen mogen fouten maken en leren hiervan.

### Autonomie: 'Ik doe het zelf!'

De basisbehoefte 'autonomie' zegt iets over de zelfstandigheid van de leerling. Hij kan zelfstandig werken binnen een klassenorganisatie. Hij leert zelf oplossingen zoeken, keuzes maken en op zijn eigen leerproces te reflecteren. Hierbij is belangrijk: voordoen, samen doen, nadoen en zelfstandig doen. Er wordt gewaakt voor over beschermend te zijn, zodat 'aangeleerde hulpeloosheid' wordt voorkomen (begeleiding met 'de handen' op de rug). Een goed doordachte klassenorganisatie ligt hieraan ten grondslag. De concrete

afspraken over de klassenorganisatie en de inrichting van de lokalen worden door het team afgestemd. Autonomie betekent in de praktijk:

- De leerling maakt binnen het programma zelf keuzes;
- De leerling werkt met dag- en weektaken;
- De leerkrachten zorgen voor een inrichting van het lokaal dat zelfstandigheid bevordert;
- De leerkrachten zorgen voor werkvormen die de zelfstandigheid stimuleren;
- De leerling wordt betrokken bij de evaluatie van het proces en het resultaat van het werk;
- De leerling kan omgaan met uitgestelde aandacht.

### **Passend onderwijs**

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van iedere leerling staat centraal. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

### **De school heeft zorgplicht**

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs melden de ouders hun kind aan bij het samenwerkingsverband in hun regio en de school die hun voorkeur heeft. Na het afgeven van een toelaatbaarheid verklaring door het samenwerkingsverband dient de school van keuze een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden. Kan de school uw kind niet voldoende ondersteuning bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool of school voor (voortgezet)speciaal (basis)onderwijs te vinden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

### **Samenwerkingsverband**

Vanuit de wet Passend Onderwijs is een SO school aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio. Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met de scholen in de regio om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Bleyburgh maakt zelf deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

Primair Onderwijs (SWV-PO) 28.09

[www.swv-drechtsteden.nl](http://www.swv-drechtsteden.nl)

Verder komen er ook leerlingen uit het samenwerkingsverband van de gemeente Dordrecht, Gorinchem en Rotterdam.

## Ons onderwijs

We besteden in ons onderwijs binnen verschillende leergebieden aandacht aan de theorie en laten leerlingen zien en ervaren hoe ze dit kunnen toepassen in de praktijk. De mate waarin aandacht is voor bepaalde vakken verschuift gedurende de schoolperiode.

### Specialisme Autisme

We zijn gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). Zij hebben, nog meer dan andere leerlingen, behoefte aan veiligheid, duidelijkheid en structuur. Deze leerlingen zouden geplaatst kunnen worden in een daartoe bestemde ASS-structuurgroep. Ook leerlingen zonder de diagnose ASS zouden op basis van hun onderwijs- en begeleidingsbehoefte in zo'n groep kunnen worden ondergebracht. De groepsgrootte van deze groepen is kleiner dan die van het reguliere ZML en we werken vanuit het TEACCH principe. Het TEACCH principe houdt in dat de groepsleiding extra structuur biedt. Dat doen ze bijvoorbeeld door een individueel dag- en werkprogramma, verduidelijking in tijd (timetimer), verduidelijking in ruimte (pictogram bij de activiteit), prikkelarme lokalen etc. De leerlingen werken zowel individueel als in kleine groepjes waarbij we de ontwikkeling en groei goed in de gaten houden.

### Lesaanbod

In het lesprogramma liggen de accenten op cognitieve, ontwikkelingsgerichte, praktische en sociale vaardigheden. Bovendien is er aandacht voor het zinvol invullen van de vrije tijd. We kijken goed naar de manier waarop de leerlingen leren en welke leer- en zorgbehoefte ze hebben. We stemmen hier de organisatie en de begeleiding binnen de klas op af. We stimuleren de leerlingen om nieuwe dingen te leren binnen een omgeving waar ze zich veilig voelen. We willen hen zelfvertrouwen laten ontwikkelen. Op deze manier willen we het maximaal mogelijke uit onze leerlingen halen. Overigens zijn de vorderingen van de leerling niet direct bepalend voor het doorgaan naar een volgende groep aan het einde van het schooljaar. We stellen de groepen zo veel mogelijk samen op basis van leeftijd, cognitieve en zorg behoeftes.

### Leerroutes

Onze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. We stellen hoge maar wel realistische doelen, houden nauwkeurig bij wat een leerling kan en nemen aan de hand hiervan verantwoorde beslissingen over het onderwijs. We bekijken voor iedere leerling wat voor hen haalbare doelen zijn.

Deze worden vastgelegd in het Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP).

Werken met het OPP betekent dat we aansluiten bij de mogelijkheden en de kansen voor uitstroom van de leerling.

Aan de hand hiervan bepalen we welke leerroute de leerling gaat volgen. Een leerroute geeft aan wat de leerling moet kennen en kunnen en met welk niveau het de school verlaat. Om het gestelde eindniveau te halen, worden tussendoelen gesteld die in een bepaalde periode aangeboden en behaald moeten worden (zoals verwoord in het streefkwaliteitendocument van de school)



## ZML SO

Het ZML SO is voor leerlingen van 4 tot en met 13 jaar.

In het SO besteden we aandacht aan verschillende vakgebieden.

Er wordt gewerkt aan een zo breed mogelijke ontwikkeling. Het doel is de leerlingen een gevarieerd aanbod te bieden in ontwikkelingsmogelijkheden, zodat zij in hun vaardigheden een zeker evenwicht bereiken zonder enorme pieken en dalen.

We doen er alles aan om de leerlingen te leren wat maar enigszins mogelijk is. Wat de schoolvakken betreft leert een deel van de leerlingen technisch en begrijpend lezen en eenvoudig rekenen. We streven ernaar, dat alle leerlingen naar dié vervolgvoorziening kunnen gaan die past bij hun ontwikkelingsperspectief.

De leerlingen stromen over het algemeen uit naar het VSO-ZML. Tussentijdse uitstroom naar het SBO (speciaal basisonderwijs) en een uitstroom naar PRO (Praktijkschool) of VMBO+ behoort tot de mogelijkheden.

### Leergebieden SO

Leerlingen krijgen les in verschillende leergebieden:

- Rekenen/wiskunde;
- Nederlandse taal;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Kunst en cultuur;
- Bewegingsonderwijs;
- Spelontwikkeling;
- Leren leren.

### Leerroutes ZML SO

In het ZML SO besteden we aandacht aan allerlei competenties die nodig zijn om tot leren te komen. Het aanbod richt zich met name op taal, spel en motoriek. Vervolgens werken we aan schoolse vaardigheden (taalverwerving, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie e.a.), sociaal-emotionele vaardigheden (het omgaan met anderen, het oplossen van problemen, omgaan met kritiek etc.) en algemene vaardigheden (werkhouding en taakgerichtheid).

Leerroute A+ met uitstroombestemming: (S)BO/ Praktijkonderwijs (PRO)/ VMBO+

Leerroute A met uitstroombestemming: VSO ZML

Leerroute B met uitstroombestemming: VSO-ZML

Leerroute C met uitstroombestemming: VSO-ZML, Dagcentrum

## De groepen van het ZML SO

Naam groep	Omschrijving groep
De Vlinders	Begingroep ZML Leeftijd 4 t/m 8 jaar
De Vossen	Eindgroep ZML Leeftijd 9 t/m 12 jaar
De Eenden	Begingroep anti-structuur Leeftijd 4 t/m 8 jaar
De Bijen	Eindgroep anti-structuur Leeftijd 9 t/m 12 jaar
De Panda's	Middengroep SO+ arrangement Leeftijd 6 t/m 10 jaar

### De reguliere SO ZML

#### De Vlinders

De groep 'De Vlinders' is een groep met leerlingen tussen 4 en 8 jaar. Voor veel kinderen is dit de eerste kennismaking met onze school. Er wordt aandacht besteed aan een goede schoolstart. We werken aan het basisgevoel van veiligheid en het kunnen functioneren in een groep; denk daarbij aan samen spelen met andere kinderen en aandacht en materiaal delen met anderen. In de groep wordt thematisch gewerkt.

In deze groep werken we aan een verdere ontwikkeling van de vaardigheden, die passen bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Hierbij liggen de accenten op het stimuleren van de ontwikkeling van cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden in samenhang met veel aandacht voor het aanleren van creatieve en praktische vaardigheden ter vergroting van de (sociale)redzaamheid. Er wordt in niveau groepjes gewerkt. Activiteiten en dagritme worden visueel ondersteund d.m.v. picto's.

#### De Vossen

De groep 'De Vossen' is het vervolg op de groep 'De Vlinders'. De leeftijd varieert van 9 t/m 12 jaar.

Ook in deze groep staat de ontwikkeling van sociale, cognitieve en praktische vaardigheden centraal. Verder streven we naar het (samen)werken in kleine groepjes, maar ook het individueel en zelfstandig werken krijgt de nodige aandacht. De werkzaamheden zijn afgestemd op de individuele mogelijkheden en interesses van elke leerling. Zo kan het zijn dat in deze groep een leerling nog een heel intensieve begeleiding nodig heeft, terwijl een andere leerling geheel zelfstandig kan werken en heeft geleerd om hulp te vragen als dat nodig is. Waar mogelijk volgen de leerlingen groepsinstructies waarbij we werken vanuit voordoen- samendoen- alleen doen.

## **De ASS-structuurgroepen**

### **De Eenden**

De groep 'De Eenden' is de groep waarin jonge kinderen met autisme (ASS) kunnen starten. De leeftijd varieert van 4 t/m 8 jaar. De dag begint gezamenlijk (welke dag is het vandaag, de namen van de medeleerlingen, de juffen die in de klas zijn en globaal de bijzonderheden van die dag), vervolgens heeft ieder kind een individueel dagprogramma wat aangegeven wordt met behulp van pictogrammen. Er is veel aandacht voor het aanleren van basisvaardigheden en spel, maar ook communicatie is een belangrijk aandachtspunt. Hiervoor gebruiken we ondersteunende middelen, zoals pictogrammen en gebaren. De samenwerking met de logopedisten van de school vormt een belangrijk onderdeel.

### **De Bijen**

De groep 'De Bijen' is het vervolg op de groep 'De Eenden'. De leeftijd van de leerlingen in deze groep varieert van 9 t/m 12 jaar. Ook leerlingen zonder de diagnose ASS kunnen op basis van hun onderwijs- en begeleidingsbehoefte in deze groep worden ondergebracht. In deze groep werken we met een individueel dagprogramma. Hierbij staan veiligheid, duidelijkheid en voorspelbaarheid centraal. Dit zijn voorwaarden om tot leren te komen. Naast de cognitieve vaardigheden werken we aan de bevordering van sociale vaardigheden en de zelfredzaamheid. Daarbij letten we op de individuele mogelijkheden en de interesses van de leerling. We gebruiken visuele ondersteuning om zo zelfredzaam mogelijk het onderwijs te kunnen volgen.

## **Extra arrangement SO+**

### **De Panda's**

De groep 'Panda's' is een groep met leerlingen tussen de 6 t/m 10 jaar, die gemiddeld een hoger IQ hebben dan gebruikelijk is binnen het ZML onderwijs. Deze leerlingen hebben een gesignaleerde achterstand of beperking op meerdere ontwikkelingsgebieden, met een IQ veelal boven de 70. Kenmerkend is dat zij sociaal emotioneel nog erg kwetsbaar zijn. Er is sprake van 'grote leerbaarheid'. Tussentijdse uitstroom is mogelijk naar het Speciaal Basisonderwijs en het Basisonderwijs, maar dan onder strikte begeleidingsvoorwaarden om teleurstellingen zoveel mogelijk te voorkomen. De uitstroombestemming zal zijn naar het PRO en/of LWOO/VMBO+

## Zorg en expertise

Het bieden van de juiste zorg aan onze leerlingen is een van onze belangrijkste taken. Hiervoor maken wij gebruik van de expertise van verschillende professionals en documenten zoals hieronder beschreven.

### Commissie voor de Begeleiding (CvdB)

De CvdB bestaat (zoals de wet bepaald) uit de schooldirecteur, orthopedagoog, school maatschappelijk werker (SMW-er) en de schoolarts. Op onze school zit ook de Locatiecoördinator/intern begeleider (IB'er) in deze commissie. De CvdB is verantwoordelijk voor het beleid van zorg en onderwijs en houdt de ontwikkeling van de leerling nauwlettend in de gaten. Verder is de commissie verantwoordelijk voor het opstellen van een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) en het volgen van de leerling.

### Dossiers

We houden van iedere leerling dossiers bij: een medisch dossier (door de schoolarts) en een schooldossier. Het schooldossier helpt ons om de ontwikkelingen van de leerling bij te houden. Ouders geven bij de toelating toestemming voor het maken van dit dossier. Het dossier is vertrouwelijk en wordt op een afgesloten plaats bewaard, ouders kunnen het op afspraak inzien. Het dossier wordt alleen gebruikt voor de periode op school en is uitsluitend toegankelijk voor het bevoegd gezag (CvdB en groepsleerkrachten). Wil men het ergens anders voor gebruiken, dan kan dat met de schriftelijke toestemming van de ouders. Wanneer de leerling de school verlaat, houden wij het dossier ten minste drie jaar in ons archief.

### Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP)

We maken voor iedere leerling een OPP. In dit plan leggen we vast wat het einddoel is bij het verlaten van de school en hoe we daar naartoe werken. Dit plan wordt opgesteld door de orthopedagoog en IB'er, in samenspraak met de leerkracht en ouders. In het OPP dient in ieder geval komen te staan, de te verwachten uitstroombestemming van de leerling, de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming, de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijking van het onderwijsprogramma.

De doelen die we willen bereiken in een groep leggen we vast in een jaarlijks (sub)groepsplan. De plannen worden meerdere malen per jaar besproken om na te gaan of de gestelde doelen behaald zijn of dat er tussentijds moet worden bijgesteld. Bij de evaluatie gebruiken we de CED-ZML leerlijnen als richtlijn en leggen we alles vast in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Het OPP wordt één keer per jaar geëvalueerd, besproken en bijgesteld.

### Zorg en begeleiding

Bij de zorg en begeleiding van onze leerlingen zijn diverse mensen en middelen betrokken. Het onderwijs en de zorg wordt verzorgd door leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten, interne begeleiders, gedragsdeskundigen en zorgassistenten. Daarnaast is er ook ruimte voor andersoortige (para)medische zorg zoals logopedie, motorische remedial teaching (MRT), kindfysiotherapie en spelbegeleiding. Deze extra hulp moet wel bijdragen aan het beter functioneren en het kunnen bereiken van persoonlijke ontwikkelingsdoelen van de leerling. We zijn in de eerste plaats een onderwijsinstelling en streven daarom naar een onderscheid tussen 'specialistische hulp op-en-via school' en 'specialistische hulp vanuit thuis'. Wanneer er speciale wensen/behoefte zijn, kan de school meedenken over zorgaanvragen en daarin een coördinerende rol vervullen.

## Overzicht van mensen en middelen die betrokken zijn bij zorg en begeleiding

### Leerling begeleiding

De groepsleiding bestaat uit een leerkracht en een onderwijsassistent. Een onderwijsassistent voert ondersteunende werkzaamheden uit, denk daarbij aan het gereed zetten van materialen en het begeleiden en instrueren van individuele leerlingen of groepjes van leerlingen. De onderwijsassistent is gekoppeld aan een leerkracht, die is dan ook eindverantwoordelijk. In sommige groepen is een paar uur per week een zorgmedewerker aanwezig, voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.

### Interne Begeleiding (IB'er)

De SO afdeling heeft een eigen IB'er. Deze coördineert het onderwijs- en zorgproces en de hulpvragen en adviseert onder andere de groepsleiding bij het opstellen van de groepsplannen. Hiervoor zijn de groeps- en leerling besprekingen met de leerkracht en de IB'er. Verder kan er op verzoek van de leerkracht extra overleg plaatsvinden en kan de IB'er aanvullend onderzoek doen naar de oorzaak van specifieke leer- en/of gedragsproblemen.

### Orthopedagoog

De SO afdeling heeft een orthopedagoog. Vanuit de CvdB volgt en borgt zij de ontwikkeling van de leerlingen. De orthopedagoog wordt betrokken bij vragen rond (opvallend) gedrag van leerlingen en is daarom ook aanwezig bij leerling-besprekingen. Ook verwijst zij op verzoek van ouders naar kinderpsychiatrisch onderzoek of therapievormen. De orthopedagoog doet psychodiagnostisch onderzoek voor een IQ-bepaling, toelaatbaarheid verklaring (TLV) of rondom schoolverlating.

### Schoolmaatschappelijk werker (SMW-er)

Bij onze school is via het Jeugdteam van de gemeente een maatschappelijk werker betrokken. De SMW-er neemt deel aan het overleg over de zorg aan leerlingen. Als zorgvragen ook over de thuissituatie gaan kan de SMW-er leerlingen en ouders adviseren en ondersteunen. Dat kan inhouden dat de SMW-er desgevraagd ook bij ouders thuis komt.

### Jeugdarts

Bleyburgh werkt samen met een jeugdarts van de RIVAS zorggroep. Deze onderzoekt bij alle nieuwe leerlingen ogen, oren en gewicht. Verder worden leerlingen periodiek onderzocht op hun houding en ontwikkeling in de pubertijd. Op verzoek kan de jeugdarts een leerling tussentijds oproepen voor controle. Ook kan zij betrokken worden bij signalen van kindermishandeling.

### Logopedie

Binnen onze school wordt logopedie geboden, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen screening/onderzoek, individuele behandeling en groepslessen. Nieuwe leerlingen van het SO worden gescreend op het gebied van hun spraak/taalontwikkeling, voor zover deze gegevens onvoldoende bekend zijn. Voor het VSO kan het CvB een verzoek om screening door de logopediste indienen.

In nauw overleg met de leerkracht en de IB-er wordt besloten of een leerling in aanmerking komt voor logopedie.

De logopediste heeft ook een ondersteunende rol in de communicatie tussen leerkracht en leerling in de klas.

### **Fysiotherapie**

Fysiotherapie maakt geen onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Wanneer een deskundige fysiotherapie nodig vindt, is behandeling onder schooltijd mogelijk. Het gaat dan vooral om het trainen en verbeteren van de motorische vaardigheden van kinderen en aandacht voor evenwicht, houding, handmotoriek en algemene motorische vaardigheden zoals vangen, gooien, springen e.d.

Het is niet mogelijk alle kinderen voor therapie in aanmerking te laten komen. De jongste kinderen met grote motorische problemen krijgen voorrang. De verwijzing moet altijd via een huisarts of kinderarts plaatsvinden. De financiering loopt via de ziektekostenverzekering van de ouders van de leerling.

### **Extra zorg en begeleiding op school**

Als er behoefte is aan extra zorg en begeleiding op school, is de inzet van een zorgmedewerker op school gewenst. Het streven is om één zorgmedewerker in te zetten voor meerdere leerlingen in een groep. Deze zorgmedewerker wordt aangestuurd door de groepsleiding. De zorgmedewerker werkt mee aan een zorgplan waarin doelen staan.

Zorg tijdens onderwijsuren, zoals begeleiding, persoonlijke verzorging en/of verpleging, wordt vergoed op basis van de Jeugdwet of de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en incidenteel de Zorgverzekeringswet. De mogelijkheid bestaat dat meerdere zorgwetten van toepassing zijn. Zo kan een leerling begeleiding en persoonlijke verzorging vanuit de Jeugdwet ontvangen en verpleging vanuit de ZVW.

De ouders vragen bij het Jeugdteam van de gemeente deze extra zorg aan. Zij kunnen voor informatie en advies ook altijd een beroep doen op kosteloze en onafhankelijke cliëntondersteuning. Elke gemeente biedt deze cliëntondersteuning aan.

## Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs vinden we belangrijk en onderzoeken we dan ook regelmatig. Zo evalueren en beoordelen we de doelstellingen die we in het schoolplan en het onderwijskundig jaarplan hebben beschreven. Op basis van de bevindingen, verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Dat doen we onder andere door onze medewerkers (bij) te scholen.

De volgende vijf hoofdpunten geven in het kort de kwaliteit van onze school weer:

- o het creëren van een goede pedagogisch en didactisch uitdagende leeromgeving;
- o het bieden van een passend leeraanbod met aandacht voor de kenmerken van de individuele leerling: we werken opbrengstgericht;
- o het geven van aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling;
- o het realiseren van een veilige leeromgeving en een prettige sfeer voor leerlingen en medewerkers;
- o het aanleren van zelfstandigheid en zelfredzaamheid, waarbij het 'gedoseerd loslaten' hoort.

## Speerpunten van het beleid schooljaar 2019-2020

### Schoolplan

Het schoolplan 2019-2023 vormt de basis voor het beleid van de school. De zaken waaraan wordt gewerkt per schooljaar zijn ondergebracht in het onderwijskundig jaarplan 2019-2020 en worden overlegd binnen het team en de MR. Het schoolplan en onderwijskundig jaarplan ligt ter inzage op school.

Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld en geëvalueerd. De school neemt in dit jaarplan de speerpunten op, welke zij in dat jaar verder wilt ontwikkelen. De speerpunten voor het jaar 2019-2020 zijn onder andere:

- o Verdere verdieping visie en missie van de school;
- o Training 'feedback geven'
- o Teamscholing Expertisegroepen: Down, Autisme, Hechting
- o Evaluatie 'Rekenboog'.
- o Leerlijn en aanpak SEO; vaststellen schoolstandaard
- o Toetsing, evaluatie en analyse van het OPP en het groepsplan
- o Oriëntatie op invoering doelgroepenmodel van de Lecso
- o Uitwerking school breed thema Muziek vanuit impuls gelden

### Vragenlijsten

De mening van ouders en medewerkers over de kwaliteit van het onderwijs en de zorg op school is voor ons belangrijk. Daarom nemen we komend schooljaar een ouder- en medewerkers (sociale) vragenlijst cq. tevredenheidonderzoek af.

De sociale vragenlijst voor de leerlingen wordt jaarlijks afgenomen.

Er wordt gewerkt met drie ingestelde Expertise-teams, namelijk syndroom van Down, Autisme (ASS) en Hechting. De scholingsuren worden m.n. gebruikt voor uitbreiding en versteviging van de expertise van de medewerkers.

Het school ondersteuningsprofiel (SOP) wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.

Er wordt vanuit het samenwerkingsverband met POS (perspectief op school) gewerkt. Deze ligt op school ter inzage en kunt u vinden op de website bij documenten.

## **Ouderparticipatie**

De school werkt met een activiteitencommissie. Zij ondersteunen en organiseren diverse activiteiten op school. We kijken of we themaavonden- of avonden kunnen organiseren.

De school als sterk merk

De school profileert zich via een vernieuwde informatieve gids, vernieuwde schoolgids, persmomenten en de website.

## **ICT**

Er wordt visie ontwikkeld hoe ICT te gebruiken binnen ons onderwijs. Het gebruik van computer, tablet en touchscreen/smartboard speelt hierbij een belangrijke rol. Tablets worden systematisch ingezet ter ondersteuning van de lessen.

## **Cultuureducatie**

De school ontwikkelt een samenhangend programma muziekeducatie dat is afgestemd op de visie en beleid van school. Hiervoor is een subsidie Muziekimpuls ontvangen welke de komende 2 schooljaren wordt ingezet om een passende leerlijn muziek te ontwikkelen.

## **Participatie Maatschappij**

De school scheidt het afval; iedere groep heeft daartoe specifieke bakken in de groep staan. Er wordt middels het project Plastic Circle aandacht besteed aan het verwerken van plastic afval.

De school houdt op gezette tijden sponsorlopen voor een goed doel bijv. de CliniClowns.

## **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Werken aan een school brede aanpak voor de aanpak van de sociaal emotionele ontwikkeling met als doel:

- Een methode sociaal emotionele ontwikkeling die aansluit bij onze doelgroep leerlingen.
- We werken in 2020 school breed met onze nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

## **Professionalisering**

De teamleden worden geschoold op onderdelen die gericht zijn op de doelgroep aan wie zij onderwijs bieden; zoals Autisme, syndroom van Down, Hechtingsproblematiek

Het komende schooljaar zal met ondersteuning van een extern bureau verder met elkaar worden gewerkt aan Teamontwikkeling en Professioneel handelen:

Op de lange termijn moet de organisatie- en teamontwikkeling bijdragen aan de meer structurele en duurzame ontwikkeling van de teams:

0 Waarin het handelen van medewerkers is gebaseerd op een gedeeld en doorleefd fundament (missie, visie en werkafspraken)

0 Waarin het gewoon is om elkaar aan te spreken op elkaars bijdrage aan de missie/visie en de doelstellingen van de school en het team

0 Waarin een cultuur van reflectie op elkaars handelen en structureel verbeteren heerst en er op kort cyclische basis (wekelijks) ritmiek komt in de werkwijze die aansluit op de grotere PDCA-cyclus.

De inhoud van de studiedagen is hierop gebaseerd .

## **Praktijk gericht onderwijs**

Op basis van de leerlijn mens, natuur en techniek, worden er technieklessen gegeven met lessen uit de Techniektoeren.



## Gegevens over uitstroom

Waar stroomden de leerlingen van onze afdeling dit jaar naar uit?

Bij het SO worden de volgende categorieën gehanteerd:

- Praktijkonderwijs (PRO);
- VSO-ZML leerroute A+,A,B,C.  
Tussentijds naar:
- Speciaal basisonderwijs (SBO);
- Kinderdagcentrum (KDC).

<b>Uitstroom SO</b>									
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	
<b>Reguliere uitstroom</b>									
Leerroute A+ Praktijkonderwijs (PRO)/ VMBO+	1	1			1	1		1	
VSO – ZML leerroute A+		1							
VSO-ZML leerroute A			1	2	4	5	2	4	
VSO- ZML leerroute B			4	2	6	1	6	1	
VSO-ZML leerroute C				1		1			
<b>Tussentijdse uitstroom</b>									
Leerroute A+ (Speciaal) basisonderwijs	4	1	2					1	
Leerroute C Kinderdagcentrum	1		3	1			3	1	
Zorgboerderij									
Overige					1			1	
<b>Totaal (regulier+ tussentijds)</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	

De uitstroom uit het SO is bijna altijd een doorstroom naar het VSO. Een enkele keer blijkt dat een (tussentijdse) overgang naar het SO cluster IV, SBO of PRO mogelijk is of dat een overgang naar een KDC een betere optie is.

## Opbrengsten Bleyburgh SO

We bekijken jaarlijks de uitstroom van onze leerlingen en de opbrengsten van onze school.

De school evalueert de resultaten op schoolniveau, analyseert deze en legt conclusies vast voor het onderwijsaanbod. Op deze manier krijgen we goed zicht op de opbrengsten van de school.

De resultaten hiervan worden als bijlage vermeld bij de schoolgids. De ontwikkeling en de resultaten van de leerlingen houden we bij in ons leerlingvolgsysteem: ParnasSys. Leerlingen maken, waar mogelijk, de ZML/speciale leerlingtoetsen van het CITO.

We evalueren de cyclus Handelingsgericht en Opbrengstgericht Werken op leerling-, en groeps- en schoolniveau en borgen deze. We bepalen de inzet en de planning van toetsen, zodat deze gebruikt worden bij de analyse van het leeraanbod.

Iedere school heeft tot taak onderwijs te bieden waarbij de leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen verwerven. Uitgangspunt voor dat aanbod zijn de kerndoelen (voortgezet) speciaal onderwijs. De opdracht aan ons is om iedere leerling aan de hand van de daarin besloten kennis-, vaardigheids- en attitudedoelen tot optimale ontwikkeling te brengen. Elk schooljaar verantwoorden wij ons over de opbrengsten van ons onderwijs in relatie tot de vastgestelde ontwikkelingsperspectieven. Centraal staat dat wij 'eruit halen wat erin zit': op het gebied van Nederlandse taal, Rekenen en Wiskunde en sociale competenties in het bijzonder. We vergelijken de behaalde opbrengsten op grond van schooleigen standaarden en maken duidelijk welke consequenties wij aan de uitkomsten van de analyse en evaluatie verbinden voor de inrichting van ons onderwijs.

### Schoolstandaard

Bleyburgh heeft zich de afgelopen twee jaar ontwikkeld tot een school waarbij het handelingsgericht- en opbrengstgericht werken nader vorm heeft gekregen. Op leerling-, groeps- en schoolniveau is Bleyburgh in staat de opbrengsten in kaart te brengen, deze te analyseren en er vervolgens consequenties aan te verbinden voor het onderwijsaanbod. Door streefdoelen te stellen en vervolgens deze te evalueren kunnen wij de juiste keuzes maken voor het onderwijsaanbod, om zo de hoogst mogelijke opbrengsten te kunnen realiseren.

*Onze schoolstandaard is dat minstens 75% van de leerlingen op of boven het streefniveau van zijn eigen leerroute scoort. Dit heeft betrekking op alle leergebieden.*

### Bestendinging

Uitgangspunt is dat de leerroute behorend bij het gekozen uitstroomprofiel de leerling in voldoende mate toerust om met succes het onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning, op de vervolgvoorziening te kunnen volgen. Dit betekent dat er vanuit mag worden gegaan dat de leerling twee jaar na plaatsing in principe nog steeds op dezelfde plek zit.

*De standaard voor uitstroom en bestendinging (oftewel zit de leerling na 2 jaar nog op de plek waar naartoe hij of zij is uitgestroomd) bedraagt 75%.*

Scores en Analyse van de opbrengsten op de vakgebieden

De standaard van Bleyburgh is op 75% gesteld. Dit betekent dat 75% van de leerlingen op alle vakgebieden 100% of hoger moeten scoren. Als dat het geval is dan scoren we een voldoende. Als dat niet het geval is, dan hebben wij vastgesteld dat we onvoldoende opbrengsten hebben en dat we aanpassingen moeten maken in ons onderwijsaanbod.

## **Aanmeldingsprocedure**

Toelaatbaarheid verklaring (TLV)

Om toegelaten te kunnen worden tot onze school is een TLV nodig van het samenwerkingsverband (SWV) uit de regio waar de leerling woont. Na de aanmelding observeren we de leerling op de plek waar hij onderwijs volgt. Volgt hij op dat moment geen onderwijs dan doen we de observatie bij ons op school of op de plaats waar het kind dagbesteding heeft. Verder vragen we, met toestemming van de ouders, relevante gegevens op.

Als alle benodigde informatie aanwezig is en de leerling wordt toegelaten, maken de intern begeleider en de orthopedagoog, in overleg met de CvdB, een OPP voor de begeleiding van de leerling op school. Na plaatsing op de school wordt de route van de zorgstructuur gestart.

## **Aanmelden**

Wilt u uw kind aanmelden voor onze school? Dat kan pas als u een TLV heeft vanuit het Samenwerkingsverband. Dan wordt u als ouder(s)/verzorger(s) eerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek van ongeveer een uur wordt de situatie van de aanstaande leerling besproken, vertellen we meer over de school (onze manier van werken, het onderwijs en de expertise) en krijgt u een rondleiding.

De SO-afdeling is voor kinderen vanaf 4 jaar. Vanaf 12 jaar kunnen leerlingen naar de VSO-afdeling of een andere vervolgbestemming.

In het algemeen geldt dat u uw kind kunt aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Voldoet onze school aan uw wensen, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken (liefst eerder) voordat uw kind 4 jaar wordt aan door het inschrijfformulier in te vullen. Bij een tussentijdse aanmelding (bijv. een verhuizing) doet u dit 10 weken voordat u wilt dat uw kind op school begint. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd kan worden geplaatst.

Als we een leerling niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken we binnen deze zes weken een betere plek. Dit heet 'zorgplicht'. We mogen deze termijn één keer met maximaal vier weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons op school, totdat we een geschikte, andere school hebben gevonden.

## **Herindicatie**

De TLV heeft een bepaalde geldigheidsduur, variërend van één schooljaar tot voor de duur van de schoolloopbaan. Op deze manier wordt regelmatig bekeken of de leerling bij ons op de goede plek zit en de juiste vorm van onderwijs volgt. De CvB brengt een advies uit aan het SWV.

## **Instromen**

In principe stromen leerlingen na de zomervakantie in op school. De mogelijkheid om in te stromen op een ander moment bekijken we per leerling. Daarbij letten we op de groepsgrootte, de zorg die leerlingen nodig hebben en de zorg die de instromende leerling nodig heeft.

## **School ondersteuningsplan (SOP)**

Informatie over de onderwijsondersteuning die onze school biedt, kunt u vinden in het school ondersteuning plan (SOP) Deze kunt u bij ons opvragen. Jaarlijks bekijken we of het SOP nog steeds passend is.

## Schoolactiviteiten

We organiseren activiteiten voor leerlingen, tijdens en buiten schooltijd. Hieronder een selectie van deze activiteiten:

### Verjaardagen

Een jarige leerling mag trakteren. Ouders spreken dag en tijdstip af met de leerkracht en zijn in overleg welkom tijdens het trakteren. Verjaardagen van leerkrachten en onderwijsassistenten vieren we in de groep.

### Vieringen

Op Bleyburgh hebben we door het jaar heen verschillende vieringen, zoals de afsluiting van een project, het zomerfeest, Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen en het afscheid van leerlingen. De vieringen kunnen zowel in de groep als met de gehele school plaatsvinden. Bij sommige vieringen nodigen we ook ouders uit.

### Zomerfeest

We sluiten het schooljaar af met een eindfeest oftewel zomerfeest.

### Sportactiviteiten

We organiseren ieder jaar diverse sport- en spelactiviteiten.

### Excursies

Bij sommige projecten of thema's hoort een leerzaam uitstapje. De groep gaat bijvoorbeeld naar een boerderij, het bos, een museum of de bakker.

### Schoolreis SO

De leerlingen van het SO gaan elk jaar op schoolreis. Een bezoek aan een speelparadijs of de dierentuin zorgt voor veel plezier. Om de schoolreis financieel mogelijk te maken vragen we een bijdrage van ouders. De kosten bedragen ongeveer € 25,00, mede afhankelijk van de kosten per bestemming.

## Samenwerking ouders

We hechten veel waarde aan een nauwe samenwerking met ouders. Een goede afstemming tussen ouders en school komt de leerling ten goede. We onderhouden op verschillende manieren contact met ouders:

### Persoonlijk contact

We organiseren drie keer per jaar oudergesprekken, waarin de ontwikkeling van de leerling met ouders wordt besproken. Hierin koppelen we de evaluatie van het OPP en de (sub)groepsplannen aan u terug. Verder werken we in het SO o.a. wanneer gewenst met een contactschrift. Hierin schrijven leerkrachten, therapeuten en ouders hoe het met de leerling gaat en of er bijzonderheden zijn. Ook is het mogelijk om te mailen en na schooltijd te bellen met leerkrachten en andere medewerkers.

### Communicatie met ouders

U ontvangt vier keer per jaar een nieuwsbrief van school. Hierin informeren we u over algemene zaken, zoals belangrijke data en schoolactiviteiten. Op de website is meer informatie over de school, nieuws uit de groepen, actualiteiten en foto's terug te vinden. We gaan werken met een ouderportaal welke is gekoppeld aan de website.

### Medezeggenschap (MR)

De MR bestaat uit ouders en leerkrachten en is een verplicht orgaan. De ouders in de MR zijn namens alle ouders de gesprekspartner van de directie. Ze geven advies aan de schooldirecteur en kunnen in- of tegenstemmen op onderdelen van het schoolbeleid. Ouders die graag meedenken en betrokken willen zijn bij het beleid van de school kunnen deelnemen aan de MR. Neemt u hiervoor contact op met de voorzitter.

De huidige bezetting van de MR is:

Namens ouder(s)/verzorger(s):

Ouder (VSO); dhr. B. van Panhuis; tevens lid van de OPR

Ouder (SO); dhr. R. Vermaas

Namens personeel:

Personeelslid (SO); mw. K. van Hooijdonk

Personeelslid (VSO) dhr. J. Rab

Gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)

Vertegenwoordiging namens de school: mw. F. van Heese

### Activiteitencommissie

Er is een activiteitencommissie op beide locaties. Hierin zitten ouders die het leuk vinden om te helpen op school en om activiteiten te organiseren. Zij organiseren bijvoorbeeld de Koningsspelen, het zomerfeest, de schoolreis, Fancy fair en activiteiten met Sint, Kerst en Pasen. De activiteitencommissie kan uw hulp altijd goed gebruiken.

## Praktische informatie van A tot Z

### Schooltijden SO

Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur



De school is voor leerlingen open vanaf 08.15 uur.

Tijdens lesuren worden leerkrachten niet gestoord, tenzij het een noodgeval betreft. Zij zijn voor en na schooltijd telefonisch bereikbaar via de administratie.

### Pauze en lunch

Tijdens de middagpauze eten de leerlingen hun zelf meegebrachte lunch

### Vakantierooster 2019-2020

- 0 Herfstvakantie: maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2019
- 0 Kerstvakantie: vrijdag 20 december 2019 t/m vrijdag 03 januari 2020
- 0 Voorjaarsvakantie: maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2020
- 0 Paasvakantie: vrijdag 10 april en maandag 13 april 2020
- 0 Meivakantie: maandag 27 april t/m vrijdag 08 mei 2020
- 0 Hemelvaart: donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
- 0 Pinksteren: maandag 1 juni 2020
- 0 Zomervakantie: vrijdag 17 juli t/m vrijdag 28 augustus 2020

### Bijzondere vrije dagen

Deze dagen verschijnen op de website en in de nieuwsbrief

### Bewegingsonderwijs/gymnastiek

Leerlingen moeten tijdens deze lessen sportkleding en sportschoenen dragen. Na de les wordt er gedoucht (jongens en meisjes apart). Het is de bedoeling dat de leerlingen zelf een handdoek en doucheschuim meebrengen. Na de les gaat de kleding e.d. mee naar huis.

### Huiswerk

Op Bleyburgh krijgen de leerlingen in principe geen huiswerk mee. We gaan ervan uit dat de leerling op school zijn uiterste best doet om datgene wat hij moet leren zich eigen te maken. De leerkrachten zijn ervoor om de kinderen de leerstof in allerlei variaties, mogelijkheden, moeilijkheden enz. aan te bieden.

Wij vinden het belangrijk dat de vrije tijd van de leerling echt vrije tijd is; huiswerk kan ongewenste spanningen opleveren.

## Verzuim

### Ziekmelden

U kunt een leerling telefonisch ziekmelden of afmelden voor school vóór 8.30 uur via 0184-414265 (SO) Bij geen gehoor kunt u mailen naar het mailadres van de groep van de leerling.

Gaat een leerling met een taxibusje of schoolbus naar school? Vergeet dan niet om ook de vervoerder op de hoogte te brengen maar geef de ziekmelding niet door via de chauffeur.

SPON heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn.

Binnen SPON werken wij met het ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Dit protocol is te vinden op de website van de school.

## De weg van en naar school

### Vervoer

Leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, kunnen worden opgehaald en thuis gebracht met een taxi, busje of schoolbus. Of uw kind hiervoor in aanmerking komt hangt af van de regeling in uw gemeente. Heeft u een brief nodig waarin wordt bevestigd dat de leerling aangewezen is op aangepast vervoer? Vraag ernaar op school.

## Gezondheid

### Hoofdluis

Iedere leerling wordt, na een vakantie van meer dan een week, door de luizenbrigade gecontroleerd op hoofdluis. Hierdoor komt hoofdluis op Bleyburgh zelden voor. Blijkt uit controle dat een leerling hoofdluis heeft, dan ontvangen ouders bericht met een advies voor de bestrijding van hoofdluis.

### Medicijngebruik

Bij het toedienen van medicijnen en het uitvoeren van wettelijk toegestane medische handelingen, hanteren we het intern medisch protocol. Omdat we een onderwijsinstelling zijn voeren we in principe geen (para)medische handelingen uit. Ook het toedienen van ('onschuldige') medicatie zoals paracetamol is niet vanzelfsprekend. We richten ons daarbij naar de richtlijnen van de GGD en we maken gebruik van de kennis en vaardigheden van onze BHV-ers en EHBO-opgeleiden. Belangrijk daarbij is dat ouders altijd eindverantwoordelijk blijven voor (para)medische handelen (en ook het toedienen van medicijnen), ook als dat -in overleg- afgesproken wordt met medewerkers van de school. Bij twijfel of ernstige risico's en kan er dan ook besloten worden thuiszorg in te schakelen of een verpleegkundige in te zetten.

## Financiën

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren, maar wel erg belangrijk zijn voor de activiteiten van onze school.

De vrijwillige bijdrage voor komend schooljaar voor het SO is: € 35,-

Dit geld gebruiken we voor extra activiteiten zoals verjaardagen, vieringen, feestdagen en excursies.

## Regels

### Schoolregels

Naast de drie genoemde basisregels hebben we nog een aantal regels:

- Het is niet toegestaan spelcomputers, speelgoed zonder toestemming mee naar school te nemen;
- Het is niet toegestaan om onder leestijd een mobiele telefoon te gebruiken;
- De school stelt zich niet aansprakelijk bij verlies of diefstal van deze of andere kostbare eigendommen;
- De school is een openbaar rookvrij gebouw;
- In verband met (mogelijk) allergische reacties van leerlingen en/of personeel, zijn huisdieren verboden;
- De regels zijn vastgelegd in ons Protocol ABC.

### Stagiaires van beroepsgerichte opleidingen in de school

We bieden stageplaatsen aan stagiaires van de beroepsgerichte MBO-opleidingen (zoals SPW) en HBO-opleidingen (zoals de PABO en Logopedie) en Academische Opleidingen (zoals Psychologie en Orthopedagogiek). Over het algemeen is er sprake van een langdurige stageperiode. Zo nu en dan komen er stagiaires voor een korte oriënterende stage.

### Foto's en filmopnamen

Tijdens het cursusjaar worden in sommige gevallen foto's en/of filmopnamen van de leerlingen gemaakt bijv. tijdens het schoolreisje, voor de nieuwsbrief en/of de website en voor het maken van onderwijsmateriaal en voor eigen gebruik tijdens ouderavonden. Wij verzoeken u op het intakeformulier aan te geven of u bezwaar heeft tegen het publiceren van foto's en filmopnamen van uw kind.

Wanneer u hier niet schriftelijk bezwaar tegen maakt, gaan wij er vanuit dat u toestemming geeft.



## De organisatie

### Stichting SPON | Specialisten in Passend Onderwijs

Onze school wordt samen met acht andere scholen beheerd door het bestuur van de Stichting Specialisten in Passend Onderwijs. De organisatie is in de regio bekend onder de naam SPON.

SPON verzorgt passend onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij de didactische en pedagogische mogelijkheden van onze leerlingen. Waar nodig werken wij hierbij intensief samen met partners die een aanvullend zorg- en begeleidingsaanbod kunnen verzorgen. Ons gezamenlijke doel is dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, als voorbereiding op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in de dagbesteding.

SPON is van mening dat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij verdient, met recht op leren, wonen, werken en een zinvolle besteding van de vrije tijd. In nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners verzorgen de SPON-scholen hiertoe passend en gespecialiseerd onderwijs.

Onze missie statement is: *Samen werken aan jouw toekomst!*

Alle locaties onder het bestuur van SPON onderscheiden zich in identiteit als 'algemeen bijzonder'. Dit betekent dat het onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Ouders, leerlingen en teamleden met verschillende godsdiensten en uiteenlopende levensovertuigingen kunnen elkaar dagelijks in de scholen ontmoeten met respect voor de levens- en maatschappij-beschouwing van de ander.

*Stichting SPON*

Postbus 23  
3350 AA Papendrecht  
Website: [www.spon.nu](http://www.spon.nu)



### De SPON-locaties

*Speciaal Basisonderwijs (SBO)*

- De Steenen Kamer                      Zwijndrecht
- De Kameleon                              Papendrecht
- De Rotonde                                Gorinchem

*(Voortgezet) Speciaal Onderwijs*

- Bleyburgh SO                              Sliedrecht
- Bleyburgh VSO                            Sliedrecht
- De Kleine Wereld SO/VSO              Gorinchem
- De Stroom VSO                            Dordrecht
- Kiem SO/VSO                               Dordrecht

*Voortgezet Onderwijs*

- De Sprong praktijkonderwijs        Sliedrecht en Zwijndrecht
- Griendencollege VMBO                Sliedrecht

Voor meer informatie over SPON en onze locaties verwijzen wij naar onze website [www.spon.nu](http://www.spon.nu). Ook de samenstelling van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, alsmede de contactpersonen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het bestuurskantoor kunt u vinden op onze website onder 'organisatie'.

### **Klachtenregeling, klachtencommissie en vertrouwenspersoon**

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling, maar ook een personeelslid, stagiair of vrijwilliger een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de schoolleiding uw eerste aanspreekpunt.

In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Komt u niet tot een oplossing dan kan de schoolleiding u verwijzen naar de *vertrouwenspersoon* van ons bestuur. De vertrouwenspersoon kan u helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures.

Het bestuur is aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Uw klacht wordt door de vertrouwenspersoon altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij uw klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de schoolleiding, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden. U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor de klachtencommissie toe te lichten. U wordt dan "gehoord". Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze of bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon.

De klachtencommissie zal na bepaalde tijd aangeven of uw klacht gegrond is. Als uw klacht gegrond blijkt, zal de uitspraak van de klachtencommissie vergezeld gaan van een advies aan het bestuur. Hierin worden suggesties gedaan voor een oplossing en/of mogelijkheden om herhaling in de toekomst te voorkomen. Binnen vier weken na de datum van ontvangst van het advies moet het bestuur u melden of het bestuur zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het bestuur gaat nemen. De uitspraak van de klachtencommissie is adviserend en niet bindend, zoals dat bij de rechter het geval zou zijn.

Een klacht over seksuele intimidatie kan ook door de klachtencommissie behandeld worden. Als het echter om (een vermoeden van) een zedenmisdrijf gaat, begaan door een aan de school verbonden volwassene ten opzichte van een leerling, is het bestuur verplicht na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij de politie. Meer gegevens over de contactpersoon van de locatie vindt u verderop in deze schoolgids.

## **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
Telefoon: (030)2809590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Vertrouwenspersoon:**

Mevr. G. Ouwehand-van der Harst  
06 28 78 68 70  
Gerrie@praktijkouwehand.nl

### **Vertrouwensinspecteur**

Inspectiekantoor  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
030-6690600

*Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op de locatie in te zien. Tevens staat de klachtenregeling op de website van SPON, [www.spon.nu](http://www.spon.nu).*

## Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider of met de schoolleiding.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleraar, of bij de schoolleiding.

## Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de schoolleiding, bestuur of landelijke klachtencommissie.

## Arbo- en veiligheidsbeleid

Een veilige en gezonde leer- en werkomstandigheden is onze zorg, daarom streven wij naar een optimale veiligheidszorg voor medewerkers en leerlingen.

Voor zover gevaren onvermijdelijk zijn, richten we ons op een zodanige organisatie en manier van werken dat onaanvaardbare risico's worden uitgesloten. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal daarom de aandacht voor veiligheid en gezondheid een hoge prioriteit hebben.

Op grond van wet- en regelgeving is het ook noodzakelijk dat het thema veiligheid beleidsmatig, maar ook praktisch, wordt ingevuld.

Voor een goed veiligheidsbeleid bestaat geen algemeen recept. Van belang is dat een veiligheidsbeleid past bij de cultuur van de locatie.

Echter, wij zijn van mening, dat het belangrijk is om de kaders binnen onze organisatie vast te stellen met daarin voldoende ruimte om per locatie daarin te bewegen, passend bij de cultuur en specifieke situatie en ruimte voor verscheidenheid.

Zo is er een boven schoolse werkgroep actief met de volgende doelstellingen:

- Bewaken uitvoering arbobeleid t.a.v. RI&E, welzijn, sociale veiligheid
- Prioriteiten vaststellen
- Opstellen actieplan
- Delen van kennis
- Informeren en adviseren aan derden (bestuur, schoolleiding, GMR, personeel)

Elke locatie binnen SPON heeft een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een personeelslid binnen een locatie die in zijn takenpakket de verantwoordelijkheid heeft voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbowet.

De preventiemedewerker is betrokken bij het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van een plan van aanpak. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. De preventiemedewerker is de spin in het web m.b.t. veiligheid binnen de school. De preventiemedewerker wordt met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voor 2 jaar benoemd.

Naast preventiemedewerkers op iedere locatie, zijn er ook op iedere locatie voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverleners, de zogenaamde BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Jaarlijks vindt er bijscholing plaats van de BHV-ers. Binnen onze organisatie wordt er jaarlijks op de locatie minimaal een ontruimingsoefening gedaan. De resultaten worden vastgelegd.

In het kader van Sociale veiligheid worden er vragenlijst uitgezet onder personeel en ouders (eens per 2 jaar) en leerlingen (eens per jaar). De uitkomst wordt geanalyseerd, besproken met team en MR, en kan leiden tot verbeterpunten en directe maatregelen. Tevens zal de uitkomst meegenomen worden in het sociaal jaarverslag.

Omdat de MR instemmingsrecht heeft met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zal er regelmatig overleg plaatsvinden aangaande dit onderwerp.

Anti-pestcoördinator voor de school is mw. A. van den Broek  
Aandachtsfunctionaris voor de school is mw. C. de Jong

### **Regeling vermoeden misstand ('klokkenluidersregeling').**

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen SPON beschrijft de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat. Een vermoeden van een misstand dient in principe eerst intern te worden gemeld. De organisatie moet in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. Wanneer dat niet gebeurt, biedt de regeling echter de mogelijkheid om een externe melding te doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van het 'Klachtenreglement' en de 'Integriteitscode'.

U kunt de regeling vinden op de website van SPON [www.spon.nu](http://www.spon.nu).

### **Interne vertrouwenspersoon**

Binnen de school is een vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen. U kunt bij de vertrouwenspersoon terecht indien u vertrouwelijke zaken wilt bespreken betreffende uw kind, die u liever niet direct zou willen delen met de groepsleiding. Ook indien er sprake is van pesten kunnen u en uw kind dit bij hen bespreekbaar maken. De interne vertrouwenspersoon van de school is bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

### **Weeralarm**

Als er een weeralarm (code rood) afgegeven wordt door het KNMI en de leerlingen zijn op school, dan is het aan ouder(s)/ verzorger(s), of u uw kind eerder wilt komen ophalen. Dit geldt ook voor de leerlingen die door het vervoersbedrijf gebracht en gehaald worden. Mocht het vervoersbedrijf bij een weeralarm besluiten de leerlingen te komen halen, dan zullen alleen die leerlingen meegegeven worden waarvan de ouder of verzorger de school telefonisch bevestigd heeft dat zij hiervan op de hoogte zijn gesteld. De school zal hierin geen actie ondernemen.

### **Verzekering**

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (WA) en een ongevallenverzekering voor zowel teamleden als leerlingen. Deze verzekeringen gelden ook voor leerlingen die stage lopen, op het stageadres en gedurende de reizen op een stagedag. Voor schoolreisjes en excursies is er een doorlopende reisverzekering afgesloten. De verzekering geeft geen dekking voor diefstal, beschadiging of zoekraken van in of bij het schoolgebouw aanwezige eigendommen van leerlingen.

Als uw kind waardevolle voorwerpen meeneemt naar school, is dit voor eigen risico. In overleg kan een afspraak gemaakt worden voor het laten bewaren van spullen bij een van de medewerkers van de school, maar ook dan is dit eigen risico.

Indien leerlingen aan elkaars eigendommen schade toebrengen, dan zal de school de ouders verzoeken dit in onderling overleg te regelen.

### **Melding verzuim**

Ouders/verzorgers hebben de plicht om (ziekte)verzuim van hun kind tijdig, vóór aanvang van de lessen, door te geven aan school (niet via de chauffeur die uw kind vervoert!)

SPON heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn.

Binnen SPON werken wij met het ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Dit protocol is te vinden op de website SPON.

### **Ongeoorloofd verzuim**

In geval van ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en bij herhaling worden deze opgeroepen voor een gesprek op school.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar wanneer een kind, zonder geldige reden, meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken. Daarnaast wordt ook melding gedaan wanneer een kind zonder vrijstelling buiten de schoolvakantie op vakantie gaat. Bij melding aan de leerplichtambtenaar worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd. De schoolleiding moet een melding doen bij de leerplichtambtenaar zodra uw kind zonder geldige reden meer dan drie achtereenvolgende schooldagen verzuimt.

De leerplichtambtenaar onderzoekt de zaak en zoekt samen met u en de school naar een oplossing. Als het nodig is, kan de leerplichtambtenaar in laatste instantie proces verbaal opmaken.

### **Ziek worden op school**

Het kan gebeuren dat een leerling ziek wordt op school. In dat geval volgen we het eerder genoemde ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Daarin staat hoe we moeten omgaan met bepaalde ziektebeelden en wanneer we een leerling naar huis moeten sturen. Moet de leerling naar huis, dan zorgen de ouders voor vervoer.

Het is daarom belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Bij de intake vragen wij ook naar de gegevens van de eigen huisarts.

### **Leerplichtig**

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. De leerplicht eindigt als uw kind 18 jaar wordt.

### **Extra verlof**

Extra verlof kan uitsluitend verleend worden voor in de leerplichtwet beschreven omstandigheden, zoals bepaalde feestdagen of een huwelijk. Verder kan extra verlof worden verleend voor 'gewichtige omstandigheden'. De schoolleiding moet dit beoordelen en zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van de leerling zwaar laten wegen.

Vakanties mogen alleen worden opgenomen tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kan worden onderzocht of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra vakanties of verlenging van vakanties kan geen toestemming worden verleend. Verlof van meer dan tien dagen moeten altijd voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar.

Tegen het besluit van de school om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan door de leerplichtambtenaar een boete worden opgelegd aan de ouders. Ook de school kan worden aangesproken op het ten onrechte verlenen van extra verlof.

Voor het aanvragen van extra verlof moet u een schriftelijke aanvraag indienen bij de schoolleiding. Het formulier kunt u opvragen bij de administratie van de school.

Meer informatie kunt u vinden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht) en op <http://www.dienstgezondheidjeugd.nl> onder het thema 'jeugd & onderwijs'.

### **Beleid gescheiden ouders**

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders, de uitwerking van dit beleid kunt u opvragen via de groepsleiding of de schoolleiding. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders en verwacht van beide ouders dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt contact opnemen met de school.
- De school zal beide (gezags)ouders, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.

- Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per brief of e-mail brief verzonden. Op verzoek kunnen beide ouders worden opgenomen in de maillijst.
- In het belang van de leerling, nodigen wij ouders samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders hier met elkaar afspraken over maken. Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders kunnen dit aangeven bij de groepsleiding.
- Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn (feesten, projecten, enz.), gelden voor beide ouders. Wij verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken.

U kunt het beleid vinden op de website van SPON [www.spon.nu](http://www.spon.nu).

### **Schorsen en verwijderen**

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van de (sociale) veiligheid van medeleerlingen, medewerkers of de leerling zelf, kan het bevoegd gezag, na geïnformeerd te zijn door de schoolleiding, besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van de school.

### **Veilig thuis en de meldcode**

Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring kan contact op worden genomen met 'Veilig thuis'. Dit is de centrale organisatie waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Het gratis telefoonnummer van Veilig thuis is 0800 – 2000. Meer informatie kunt u vinden op [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is sinds 2013 van kracht. Deze wet heeft als doel professionals te ondersteunen bij het signaleren, handelen en melden van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op basis van deze wet zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars verplicht een Meldcode op te stellen met een stappenplan.

Vanaf 1 januari 2019 wordt van de professionals verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis. De school heeft overeenkomstig de wet een handelingsprotocol Meldcode Speciaal Onderwijs opgesteld.



## Contactgegevens van de school

### Bezoekadres

Bleyburgh SO

Menuet 72

3363 KH Sliedrecht

T 0184-414265

Postadres:

Postbus 226

3360 AE Sliedrecht

E [bleyburgh@spon.nu](mailto:bleyburgh@spon.nu)

W SO [www.bleyburgh-so.spon.nu](http://www.bleyburgh-so.spon.nu)

Telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.00 – 17.00 uur  
Leerkrachten zijn dagelijks voor 8.30 uur na schooltijd bereikbaar.