

Jaarplan - jaarverslag 2018 - 2019

School Bleyburgh VSO Sliedrecht



JAARPLAN 2018 - 2019		JAARVERSLAG 2018 - 2019	
School	School Bleyburgh VSO	School	School Bleyburgh VSO
Datum	02-07-2018	Datum	
Inleiding	<p>Het Jaarplan maakt deel uit van de cyclus van kwaliteitszorg. Het Jaarplan is een beleidsdocument voor een periode van 1 jaar en vloeit voort uit het meerjarenbeleidsplan van het schoolplan 2015 – 2019. Gedurende het schooljaar heeft het Jaarplan de functie van een planningsdocument.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke speerpunten we uitvoeren 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit De school legt verantwoording af in de richting van bevoegd gezag, de ouders en de inspectie middels het Jaarverslag en de Schoolgids.</p> <p>Het Jaarplan wordt opgesteld door de directeur, in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft op dit punt instemmingsrecht. De plannen van aanpak hebben de functie van een ontwikkeldocument. Alle medewerkers van de school zijn op de hoogte van de ontwikkelpunten.</p>	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Onze school behoudt zijn rol binnen het samenwerkingsverband en breidt deze waar mogelijk uit richting een nieuw aanbod en nieuwe doelgroepen in zogenaamde onderwijs-zorg-arrangementen	
2. Onze school werkt volgens een gestructureerde en effectieve opbrengstgerichte (OGW) en handelingsgerichte (HGW) aanpak; de standaarden zijn vastgesteld en vastgelegd.	
3. Het pedagogisch- en didactisch klimaat binnen de school sluit aan bij onze (veranderende) leerlingenpopulatie.	
4. Onze school is een leergemeenschap met competente medewerkers met een professionele instelling.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Functie schaal wtf afgerond Directeur DC 1 Intern begeleider LB 2 Groepsleerkracht LB 14 Groepsleerkracht LC 1 Onderwijsassistent 5 12 Onderwijsassistent 4 0,5 Schoolassistent 2 1 Vakdocent gym LB 0,75 Administratie 4 0,5 Management ass 6 0,75 Conciërge 4 0,5 Logopedist 9 0,5 Orthopedagoog 11 1 SMW 9 0,25 Stagebegeleider 9 0,5 Psych diagn medew. 5 0,25	
Groepen	SO: Vlinders , Eenden, Bijen, Vossen, SO+ arrangement Panda's VSO: VSO Brugklas, VSOA1, VSOA2, VSOS1, VSOS2, VSOB2, VBO1, VBO2	

<p>Functies [namen / taken]</p>	<p>directeur locatie-coördinator bouw-coördinator groepsleerkracht onderwijsassistent A onderwijsassistent B vakleerkracht bewegingsonderwijs intern begeleider (leraar met een speciale taak) orthopedagoog logopedist administratief medewerker conciërge stagebegeleider coördinator Autisme schoolassistent 2</p>
<p>Twee sterke kanten</p>	<p>Specialisatie ASS, Down in combinatie met een verstandelijke beperking Veilig pedagogisch klimaat met rust, structuur en voorspelbaarheid</p>
<p>Twee zwakke kanten</p>	<p>Sociale emotionele ontwikkeling structureel opnemen in het lesprogramma ; uitwerken in doelen en plannen. Geen uniforme visie binnen het team in de uitwerking en aanpak van de doelen richting uitstroom</p>
<p>Twee kansen</p>	<p>Ontwikkeling in samenwerking met het SWV van onderwijszorg arrangementen. Doorontwikkeling Brede school en samenwerking op basis van geleidelijke integratie wordt ontwikkeld en uitgevoerd</p>
<p>Twee bedreigingen</p>	<p>Weinig kant en klaar lesmateriaal, passend bij onze doelgroep. De bezuinigen en veranderende wetgeving (overheid) dreigen de uitstroommogelijkheden te beïnvloeden</p>

Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>de opbrengsten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingenniveau zijn bij het SO en VSO in kaart gebracht en staan vermeld in de schoolgids en in vensters; de standaard van de school op de diverse leeronderdelen is vastgesteld.</p> <p>Een OPP is voor zowel het SO als ook voor het VSO aangepast en samengesteld, zodat het meer een 'levend document' wordt. Het OPP wordt vernieuwd op basis van het doelgroepenmodel van de Lecso.</p> <p>Het overgangsdokument VSO wordt geactualiseerd;</p> <p>Het SO en VSO maken gebruik van een zelf samengesteld papieren Portfolio; deze is naar het kind toe geschreven en is een vertaling wat het kind heeft geleerd en waar hij/zij trots op mag zijn. Elke leerling bezit een eigen map</p>
---------------------------------	---

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
131	2	6	8	6	6	2	8		169
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: De leerlingen zijn verdeeld over 2 afdelingen op 2 locaties: 1. afdeling SO: 43 waarvan 26 TLV hoog 2. afdeling VSO: 88 waarvan 22 TLV hoog en VBO									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	18 (4 mannen en 14 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	28 (3 mannen en 25 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	2		
Aantal BHV-ers	11		
Aantal geplande FG's	58	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	5	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	58	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Aandachtspunt	Omvang
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	De school versterkt de expertise t.a.v. Down, Autisme en moeilijk verstaanbaar gedrag	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van het Praktijk Gericht Onderwijs met bijbehorende actuele leerlijnen	groot
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Het evalueren en structureel implementeren van het leergebied SEO met een passende methode en het volgen van de leerlingen middels vaste (onafhankelijke) instrumenten / methodiek.	groot
ICT	Er wordt visie ontwikkeld hoe ICT te gebruiken binnen ons onderwijs, waarbij het gebruik van computer, tablet en Touchscreen een belangrijke rol speelt.	groot
Zorg en begeleiding	De school maakt gebruik van een zorgkalender en beschrijft het proces in documenten cyclus voor zorg voor de groep/ cyclus voor de leerling. Deze is geïntegreerd in de jaarkalender.	groot
Opbrengstgericht werken	Schoolniveau: De resultaten worden jaarlijks op schoolniveau in kaart gebracht, waaruit een sterkte en zwakte analyse gemaakt wordt, met mogelijke verbeterpunten in leerstofaanbod op schoolniveau en groepsniveau	groot
Externe contacten	De school zal zich profileren middels een vernieuwde informatiegids, schoolgids, persmomenten en de vernieuwde website.	groot

Uitwerking: De school versterkt de expertise t.a.v. Down, Autisme en moeilijk verstaanbaar gedrag		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving		
Resultaatgebied	Expertise en professionalisering		
Gewenste situatie (doel)	Het team voelt zich capabel en zeker hoe om te gaan met moeilijk verstaanbaar gedrag in relatie tot autisme en hechtingsproblematiek en en versterkt het contactgericht ondersteunen.		
Activiteiten (hoe)	VSO en VBO: vervolg op training weerbaarheid SO: Start werkgroep Hechting		
Consequenties organisatie	inplannen scholingsmomenten		
Consequenties scholing	-inkopen scholing		
Betrokkenen (wie)	team vso/ vbo en so		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	CVB SO en CVB VSO		
Kosten (hoeveel)	volgens offerte		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei- teamvergadering - met het gehele team		
Borging (hoe)	mei 2019		

Uitwerking: Doorontwikkeling van het Praktijk Gericht Onderwijs met bijbehorende actuele leerlijnen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving		
Resultaatgebied	Leerstofaanbod VSO: Praktijkgericht onderwijs		
Gewenste situatie (doel)	de nieuwste leerlijnen dagbesteding en arbeid zijn geïmplementeerd ; de school biedt systematisch vakoverstijgende doelen aan waar onder 'leren leren'		
Activiteiten (hoe)	-bespreken met de leerkrachten de ingevoerde leerlijnen CED 2012 en de wijze waarop we ze gaan inzetten voor ons onderwijs en schoolspecifiek maken. -Leermiddelen aanschaffen passend bij het lage en hoge niveau van de leerlijnen. -urenberekening voor de praktijkvakken - afspraken m.b.t. verdere implementatie en borging -de leerlijnen worden bekeken zodat ze beter bruikbaar zijn. - CITO dagbesteding en arbeid worden ingevoerd en er wordt bekeken of dit de andere toetsten kan vervangen. - werken met Zedemokisten als voorbereiding op stage en werknemersvaardigheden		
Consequenties organisatie	teamvergaderingen; werkgroep		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	gehele team leerkracht en ib-er		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Caroliene, Hennie		
Kosten (hoeveel)	evt offerte aanschaf bijpassende materialen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei		
Borging (hoe)	vastleggen van de leerlijnen in ParnasSys verdere implementatie schooljaar 2018-2019		

Uitwerking: Het evalueren en structureel implementeren van het leergebied SEO met een passende methode en het volgen van de leerlingen middels vaste (onafhankelijke) instrumenten / methodiek.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Sociaal-emotionele ontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	-het leergebied SEO is geïmplementeerd middels een passende methodiek en de leerlingen worden structureel gevolgd. -het leergebied SEVO is wordt geïmplementeerd binnen het VSO		
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een afgeleid aanbod van 'Rots en Water' *methode STIP-VSO en andere beschikbare methode inventariseren op bruikbaarheid, inclusief verdeling over de verschillende jaargroepen. - koppelen van diverse onderdelen uit methodes aan ZIEN; zodat duidelijk wordt wat er gebruikt kan worden bij leerlingen of in een groep om aan te werken. • implementeren methode, inclusief inroosteren, maar ook: hoe komt dit terug binnen alle lessen. • volgen leerlingen dmv ZIEN (VSO)!/ Parnassys. Coöperatieve spellen aanschaffen en implementeren; scholing van de medewerkers in de zienswijze van Dösen zodat de ontwikkelingsleeftijd van de leerlingen een grote rol speelt in de dagelijkse omgang; -gebruikmaken van de aangeschafte 'kleuren SEO' -een werkgroep SEVO zal met nog een paar andere SPON scholen het aanbod voor de VSO leerlingen in kaart brengen en hoe dit uit te voeren binnen de groepen. 		
Consequenties organisatie	teamvergaderingen onder schooltijd organisatie training Rots en water en sociaal emotionle ontwikkeling		
Consequenties scholing	borging ZIEN!		
Betrokkenen (wie)	gehele team so vso en vbo; werkgroep sevo; school maatschappelijk werk		
Plan periode	wk		

Eigenaar (wie)	IB eb Ortho
Kosten (hoeveel)	volgens offerte
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2019
Borging (hoe)	vastleggen van het beleid mbt gebruik van ZIEN! (VSO) en methoden. Jaarlijks terug laten komen binnen groepsbespreking.

Uitwerking: Er wordt visie ontwikkeld hoe ICT te gebruiken binnen ons onderwijs, waarbij het gebruik van computer, tablet en Touchscreen een belangrijke rol speelt.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	ICT		
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	De school werkt volgens de uitgangspunten van Prowise; Touchscreen, computer en Tablets worden bewust ingezet bij de lessen		
Activiteiten (hoe)	-scholingsmomenten Prowise inplannen dit schooljaar voor SO en volgen de know how op het VSO, VBO -scholings-inhoud: Tablet gebruik en passende apps en programma's - Maatwerk en Ambrasoft worden ingezet voor ondersteuning bij den lessen. -aanbieden leerling programma van Nieuwsbegrip op de computer. -passende apps voor ondersteuning onderwijs worden op I-pads gezet binnen het SO 2 jarig traject: jaar 1 -voortborduren op de een nulmeting van beheersing Prowise van afgelopen schooljaar; -vervolg scholing Prowise -training tabletgebruik met bijbehorende apps jaar 2: verstandig gebruik multimedia		
Consequenties organisatie	teamscholingsmomenten na schooltijd en woensdagmiddag		
Consequenties scholing	scholing door 'train de trainer'		
Betrokkenen (wie)	train de trainer prowise so en vso		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	geschoolde Prowisemedewerkers (train de trainer)		
Kosten (hoeveel)	Taakuren		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei		
Borging (hoe)	vastleggen visie en beleid obserbaties en jaarlijkse opfrismomenten en verdieping		

Uitwerking: De school maakt gebruik van een zorgkalender en beschrijft het proces in documenten cyclus voor zorg voor de groep/ cyclus voor de leerling. Deze is geïntegreerd in de jaarkalender.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Zorg en begeleiding		
Resultaatgebied	Zorg en begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	de school werkt aan de hand van de cyclus zorg op leerling-, groeps- en schoolniveau		
Activiteiten (hoe)	presentatie van de ontwikkelde cyclus in het team de cyclus onderbrengen in de zorgkalender		
Consequenties organisatie	De IB-ers zorgen voor eventuele aanpassingen en borging voor deze cyclus; evt overleg met Driestar voor ondersteuning		
Consequenties scholing	presentatie op teamvergadering		
Betrokkenen (wie)	team cvb: ib en orthopedagoog waar nodig driestar		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	CVB SO en VSO		
Kosten (hoeveel)	volgens offerte		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2019		
Borging (hoe)	vaststellen van de ontwikkelde documenten en onderbrengen in het Zorgplan jaarlijks invullen van de Zorgkalender		

Uitwerking: Schoolniveau: De resultaten worden jaarlijks op schoolniveau in kaart gebracht, waaruit een sterke en zwakte analyse gemaakt wordt, met mogelijke verbeterpunten in leerstofaanbod op schoolniveau en groepsniveau		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengstgericht werken		
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De school volgt de leerling a.d.h.v. vastgestelde standaarden De opbrengsten zijn bij het SO en VSO in kaart gebracht en besproken.		
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • de school borgt de schooleigen vastgestelde standaarden • de school maakt per leerroute een beredeneerde keuze voor inzet beschikbare tijd (streefplanning) • de school maakt de kengetallen kenbaar in de schoolgids en op de website • zie hiervoor ook cyclus van zorg op schoolniveau 		
Consequenties organisatie	team - intervisie bijeenkomst: SO en VSO team maken analyse v.d. groepskaart en vertalen consequenties voor het onderwijs in de groepsplannen.		
Consequenties scholing	teambijeenkomst:		
Betrokkenen (wie)	team cvb: ib; waar nodig driestar		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	CVB; IB		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2019		
Borging (hoe)	vastleggen in de documenten Cyclus van zorg op schoolniveau. Jaarlijks worden opbrengsten vastgesteld en zichtbaar gemaakt in de schoolgids		

Uitwerking: De school zal zich profileren middels een vernieuwde informatiegids, schoolgids, persmomenten en de vernieuwde website.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Externe contacten		
Resultaatgebied	Profilering en externe contacten		
Gewenste situatie (doel)	De school profileert zich in de regio De school maakt functioneel gebruik van de Vensters voor verantwoording (scholen op de kaart) De school maakt functioneel gebruik van de nieuwe website. De school hanteert een informatiegids voor zowel SO als ook VSO De school heeft 4 persmomenten per jaar. Er wordt een groot artikel geschreven in het AD over een dag uit het leven van een leerling en medewerker op de locaties		
Activiteiten (hoe)	-open dag -presentatie SWV -samenstellen nieuw informatieboekje voor SO en VSO -samenstellen film (impressie) van school Bleyburgh -invullen 'mijn vensters' t.b.v. de website 'scholen op de kaart' -ouders betrekken bij de 15 jarigen gesprekken op het VSO -er is op beide locaties een activiteitencommissie actief. -de pedagogische en didactische visie wordt beschreven t.a.v. de samenwerking binnen de Bredeschool implementeren van een ouderportaal		
Consequenties organisatie	presentatie op locatie werkmiddag voor mijn vensters onderwerpen kiezen voor de persmomenten 3 werkoverleggen plannen met de werkgroep inhoud Bredeschool		
Consequenties scholing	invullen scholen op de kaart		
Betrokkenen (wie)	directeur bureau voor film werkgroep inhoud pr medewerker so en vso pers zoals Kompas en AD		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	directeur; werkgroep website en WMK		
Kosten (hoeveel)	volgens offerte		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2019		

Borging (hoe)	film, informatieboekje koppelen aan de website vastleggen schoolgegevens scholen op de kaart
---------------	---

Kengetallen - Personeel	
Omschrijving	Waardering
ziekteverzuimbeleid	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
<p>Het ziekteverzuim dient te worden terug gebracht; o.a. door het inzetten van preventieve coaching; tevens wordt bij de derde keer van ziekmelding een verzuim interventiegesprek gehouden. Tevens worden de schooltijden aangepast waardoor er meer tijd overblijft voor gesprekken en voorbereiding na schooltijd. Iedere week komt een medewerker volgens rooster een leraar één dag vervangen zodat de leerkracht extra aandacht kan besteden aan administratie.</p>

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Visie en missie ontwikkeling; professioneel handelen	bureau Perficio	komende 2 jaar		€ 31.158 per jaar voor beide teams SO en VSO	

Geplande vragenlijsten					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
(sociale) vragenlijst voor ouders	Coördinator Kwaliteitszorg	april 2020	n.v.t.		
(sociale) vragenlijst voor teamleden	Coördinator Kwaliteitszorg	april 2020			
(sociale) vragenlijst voor leerlingen	Preventiemedewerkers SO en VSO	april 2020			
Zelfevaluatie school afdeling SO en VSO	Directie, MT	maart 2020			

Algemene werkzaamheden					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Mappenstructuur op Netwerk op orde brengen volgens KMS	medewerker ICT school vanuit werkdrukakkoord	vanaf augustus 2019	vervanging		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De klimaatregeling dient op beide locaties goed te zijn ingeregeld. De balie bij de VSO locatie wordt dicht gemaakt Het hek aan de buitenkant bij de locatie SO wordt verhoogd i.v.m. de veiligheid	
Sponsoring	Er vindt sponsoring vanuit schoolplein 14 (JC Foundation) plaats om het schoolplein van de VSO op te knappen.	
MR	De MR is versterkt met een lid VSO personeelsgeleding en een lid SO oudergeleding.	
Overig	<p>Vanuit een extern bureau wordt ondersteuning geboden de komende 2 jaren op het volgende gebied:</p> <p>Teamontwikkeling Onderwijsteams SPON met als doelstelling: Op de lange termijn moet organisatie- en teamontwikkeling binnen SPON bijdragen aan de meer structurele en duurzame ontwikkeling van de teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarin het handelen van medewerkers is gebaseerd op een gedeeld en doorleefd fundament (missie, visie en werkafspraken) • Waarin het gewoon is om elkaar aan te spreken op elkaars bijdrage aan de missie/visie en de doelstellingen van de school en het team • Waarin een cultuur van reflectie op elkaars handelen en structureel verbeteren heerst en er op kort cyclische basis (wekelijks) ritmiek komt in de werkwijze die aansluit op de grotere PDCA-cyclus; zie bijlage <p>werken met de techniektoeren bij het SO</p> <p>De school werkt met een gewijzigde organisatiestructuur met een directeur en 2 locatiecoördinatoren.</p> <p>Beide locaties starten met aangepaste schooltijden; deze zijn terug te vinden in de schoolgids.</p>	

Cultuureducatie	De school ontwikkelt een samenhangend programma muziekeducatie dat is afgestemd op de visie en beleid van school en wordt hierbij ondersteund door een externe partij -er wordt een jaarcyclus vastgesteld met 3 thema's waarbij aan het einde daarvan een uitvoering plaatsvindt voor ouders -de leerlijn muziek is vastgesteld -ondersteunende programma;s zoals 123 Zing worden hierbij ingezet	
Werkdrukakkoord	Team en MR hebben een keuze gemaakt uit de genoemde oorzaken van werkdruk en wat als remedie / interventie in kan worden gezet voor het schooljaar 2018-2019; zie hiervoor de bijlage	
Veiligheid	De sociale veiligheidslijst is afgenomen voor bij de leerlingen; zie voor rapportage en aandachtspunten de bijlage komend schooljaar bij ouders en teamleden. Structureel kan training sociale vaardigheden en Rots en water worden ingezet.	

Bijlagen	
Naam	Bestand
werkdrukakkoord SO	Werkdrukakkoord_SO.pdf
werkdrukakkoord VSO	Werkdrukakkoord_VSO.pdf
visie en missie traject	Teamontwikkeling_onderwijsteams.pdf
Speerpunten Bleyburgh Kwaliteit	Speerpunten_van_het_beleid_schooljaar_2018.docx